

Bloc 1 : Pilotage opérationnel d'un projet BIM

Module 04. Rédiger une convention BIM



2 jours

(soit 14 heures)



à partir de

460 € HT par jour
et par personne

Objectif principal savoir rédiger une convention BIM

Objectifs pédagogiques : A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- rédiger, mettre en œuvre et faire vivre une Convention BIM ;
- analyser les besoins du maître d'ouvrage (EIR) ;
- structurer le document selon ISO 19650 ;
- définir les rôles, le processus de contrôle-qualité des maquettes et de la plateforme collaborative ;
- organiser la livraison d'un DOE numérique conforme.

Public(s) : BIM Managers, chefs de projet MOE/MOA, AMO BIM, responsables Plateforme, exploitants-patrimoine

Prérequis : avoir suivi avec succès le module « Maîtriser les fondamentaux du BIM » ou disposer d'une première expérience projet BIM

Jour 1 : Analyse des besoins et structuration du document

Demi-journée 1 : Déconstruction des exigences (EIR) et définition des objectifs

Analyse approfondie de l'EIR : Identifier les exigences techniques, managériales et commerciales.

Atelier de définition des objectifs BIM : Utiliser la méthode SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporellement défini) pour chaque objectif.

Sélection et priorisation des cas d'usages BIM (ex: revue de projet, coordination 3D, planification 4D, etc.).

Identifier les "pain points" du projet que le BIM doit résoudre.

Atelier pratique : A partir d'un EIR fourni, les stagiaires doivent lister 5 objectifs BIM SMART (ex: "Réduire de 50% le nombre de clashes durs >1cm entre la structure et les réseaux CVC principaux avant le début du Gros Œuvre") et les cas d'usages associés.

Demi-journée 2 : Structuration de la Convention BIM selon l'ISO 19650

Revue de la structure type d'un BEP post-contrat.

Partie 1 : Management : Objectifs, rôles et responsabilités (matrice RACI détaillée), processus de collaboration.

Partie 2 : Planification : Le MIDP et les TIDP, planification des livrables et des phases du projet.

Partie 3 : Standards : Conventions de nommage, structuration du CDE, système de coordonnées, LOIN.

Partie 4 : Infrastructure IT : Logiciels, versions, plateformes, formats d'échange.

Atelier pratique : Les stagiaires commencent à construire leur propre template de Convention BIM dans un traitement de texte, en créant le sommaire détaillé et en rédigeant les paragraphes d'introduction pour chaque grande section.



Jour 2 : Rédaction du contenu technique et des processus

Demi-journée 3 : Rédaction des standards et processus techniques

Rédaction de la convention de nommage :

Définir une syntaxe claire et non-ambiguë pour les modèles, les fichiers et les familles.

Rédaction du processus de coordination :

Décrire la méthodologie de détection de clashes, la fréquence des revues, le workflow BCF.

Rédaction des exigences de modélisation :

Spécifier le niveau d'origine, le point de base projet, les unités, les règles de découpage des modèles.

Définition de la stratégie de fédération des modèles.

Atelier rédactionnel : En groupe, les stagiaires rédigent le chapitre "Processus de coordination 3D" de leur BEP, incluant une matrice de clashes et un logigramme décrivant le cycle de vie d'une issue BCF.

Demi-journée 4 : Rédaction des plans de livraison et du contrôle qualité

Élaboration du MIDP (Master Information Delivery Plan) :

Utilisation d'un tableur pour lister tous les conteneurs d'information à livrer, leur format, leur date et le responsable.

Spécification du Level of Information Need (LOIN) :

Comment décrire le niveau de détail géométrique et informationnel attendu pour chaque livrable à chaque phase.

Rédaction du processus de contrôle qualité

: Auto-contrôle avant partage, validation interdisciplinaire.

Revue finale, approbation et diffusion de la Convention BIM.

Atelier final et peer review : Chaque groupe finalise une section de son BEP. Les documents sont ensuite échangés entre les groupes pour une session de relecture critique ("peer review") basée sur une checklist de conformité ISO 19650.

Durée : 2 jours (14 heures)

Modalité pédagogique : Présentiel

Évaluation : en fin de session de formation, le stagiaire répond à un QCM pour s'assurer de la compréhension des thématiques abordées et de l'atteinte des objectifs pédagogiques

J'atteste que les stagiaires répondent favorablement aux prérequis stipulés ci-dessus.

NOM – prénom et signature

